**ANEXO SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACIONES DE CONTRATOS O CONVENIOS**

**TIPO DE MODIFICACIÓN: ADICIÓN ☐ PRÓRROGA ☐ SUSPENSIÓN ☐ ACLARACION ☐** **TERMINACION ANTICIPADA ☐ CESION DEL CONTRATO ☐ OTRO: \_\_\_\_\_\_\_ ¿CUÁL?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONTRATO No. \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

De conformidad con las disposiciones normativas vigentes, en el marco de los lineamientos contenidos en el Manual de Contratación de la CONTRALORIA DE BOGOTA D.C,solicito su aprobación para el trámite del asunto, de conformidad con la siguiente justificación:

1. **ANTECEDENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **No. Contrato** | de . |
| **Contratista** | (Nombre) |
| **Objeto del Contractual** | Transcribir el objeto |
| **Plazo** | Trascribir la cláusula de plazo de ejecución … |
| **Inicio** | (Indique la fecha) |
| **Terminación** | (Indique la fecha) |
| **Valor del Contrato** | $ . |
| **Valor mensual de honorarios** | $ . |
| **Supervisor** | (Nombre) |
| **Dependencia solicitante** | (Área) |
| **Modificaciones anteriores** | *Indique si el contrato ha sido objeto de modificaciones (Adición, Prórroga, Modificación o Suspensión, etc.), en qué fecha,* |

1. **JUSTIFICACION DE LA SOLICITUD**

**ORIENTACION:**

De acuerdo con el Manual de Contratación, las modificaciones contractuales (adiciones, prórrogas, modificaciones, aclaraciones, terminaciones, suspensiones, etc.), únicamente proceden cuando sea estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, convenio o negocio jurídico de naturaleza contractual, en función del desarrollo de los programas, planes y proyectos de competencia de la Contraloría, y siempre que con las mismas no se alteren las bases objetivas del proceso de selección (cuando el contrato estuviese precedido del mismo) ni se causen perjuicios a LA CONTRALORIA.

En todo caso, **deben obedecer a hechos sobrevinientes, esto es, a situaciones que se presentan con posterioridad a la suscripción del contrato (en el curso de la ejecución) y que no eran previsibles al momento de realizar la planeación contractual** o que son de naturaleza irresistible, o que se previeron, se gestionó el riesgo correspondiente, pese a lo cual sus efectos se materializaron y debe hacerse el trámite que se solicita para superar dichos impactos y garantizar el logro de los cometidos institucionales.

La solicitud de modificación contractual deberá sustentarse de conformidad con lo establecido en la descripción de la necesidad de los estudios previos elaborados para el contrato principal, de manera tal que evidencie la necesidad de ampliar el término de ejecución que se planeó inicialmente, y/o de adicionar el valor del contrato, o de suspenderlo, o de terminarlo, o de cederlo, etc.; dentro del marco de los planes, proyectos, programas, metas y demás actividades requeridos por el área técnica.

En ningún caso, la modificación solicitada puede obedecer a la necesidad de que el contrato sea desarrollado con dedicación de tiempo completo u otras de las circunstancias proscritas legalmente respecto de este tipo de contratos.

Así mismo deberán tenerse en cuenta aquellas labores que deban desarrollarse por fases o etapas, indicando de manera expresa lo ya desarrollado y lo que queda pendiente y se pretende satisfacer con la solicitud.

Es importante que la justificación evidencie los impactos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos que conlleva la modificación que se solicita, así como la consecuencia de no proceder con la modificación en cuestión.

Es prioritario que se señale el análisis técnico del cual se deriva el plazo de la solicitud de prórroga que se solicita, el cual en todo caso debe fundarse en factores objetivos; al igual que los mayores valores asociados a la prórroga si a ello hay lugar.

No toda prórroga implica una adición de valor, por cuanto, puede ocurrir que el contratista no logró cumplir sus obligaciones en el plazo previsto por causas ajenas a las partes, y que en consecuencia pueden implicar ampliación de plazo sin que se deba pagar un mayor valor.

***Sugerencia de redacción por casusas del contratista:***

Mediante comunicación del día **xx de xx de 20xx**, el contratista solicita **SUSPENSIÓN ☐ ACLARACION ☐** **TERMINACION ANTICIPADA ☐ CESION DEL CONTRATO ☐**  del contrato de xxxxx No. **0xx de 20xx,** manifestando:

[Colocar textual la solicitud]

Actualmente el/la contratista viene cumpliendo de forma oportuna y con calidad sus obligaciones contractuales, sin que existan circunstancias o hechos que hayan generado la necesidad de adelantar trámites de incumplimientos, sanciones o conminaciones.

Una vez analizadas las condiciones, técnicas, administrativas, financieras, contables y jurídicas de la presente solicitud, respecto de su impacto para la ejecución del contrato No. \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_, la supervisión viabiliza y otorga concepto favorable para la celebración de la **SUSPENSIÓN ☐ TERMINACION ANTICIPADA ☐ CESION DEL CONTRATO ☐ ACLARACION ☐**

***Sugerencia de redacción por Casusas de la Entidad:***

[Colocar textual la Justificación técnica, tener en cuenta la orientación ]

Actualmente el/la contratista viene cumpliendo de forma oportuna y con calidad sus obligaciones contractuales, sin que existan circunstancias o hechos que hayan generado la necesidad de adelantar trámites de incumplimientos, sanciones o conminaciones.

Una vez analizadas las condiciones, técnicas, administrativas, financieras, contables y jurídicas de la presente solicitud, respecto de su impacto para la ejecución del contrato No. \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_, la supervisión viabiliza y otorga concepto favorable para la celebración de la **ADICIÓN ☐ PRÓRROGA ☐ SUSPENSIÓN ☐ ACLARACION ☐**

1. **SOLICITUD**

**ORIENTACION:**

Elimine la solitud que no requiera y/o agregue de acuerdo con la necesidad

***Sugerencia de redacción:***

Por todo lo anterior, se solicita SUPENDER el contrato xxx N° XXX-20XX, suscrito entre la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C. y XXXX XXXXXX XXXXX XXXX desde el XX de XXXXXXX de 2023 hasta el XX de XXXXXXX de 2023, debiendo reanudarse el XX de XXXXXXX de 2023, siendo así la nueva fecha de terminación del Contrato xxx N° XXX-20XX el día XX de XXXXXXX de 202x.

Por todo lo anterior, se solicita TERMINAR DE MUTUO ACUERDO el contrato xxx N° XXX-20XX, suscrito entre la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C. y XXXX XXXXXX XXXXX XXXX el cual tendrá efectos económicos hasta el XX de XXXXXXX de 2023

Por todo lo anterior, se solicita aprobar la CESION del contrato xxx N° XXX-20XX, suscrito entre la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C. y XXXX XXXXXX XXXXX XXXX, quien finalizará finaliza sus actividades contractuales el día XX de XXXXXXX de 2023

Por todo lo anterior, se solicita ADICIONAR el valor del contrato XXX-202X, en la suma de UN MILLON CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.166.667).

Por todo lo anterior, se solicita PRORROGAR el plazo de ejecución del contrato XXX-202X en XXXX (XX) quedando vigente hasta el XX de XXXXXXX de 2023

Por todo lo anterior, se solicita ACLARAR el contrato xxx N° XXX-20XX, suscrito entre la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C. y XXXX XXXXXX XXXXX XXXX, en los siguientes términos: [Colocar lo que requiera aclarar]

1. **EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

A la fecha, el porcentaje de ejecución técnica es del XX.X% y financiera del XX.X%.

El estado financiero a la fecha es el siguiente:

| **Concepto** | **Valor** |
| --- | --- |
| 1. Valor Inicial del Contrato | **$** |
| 1. Valor adicionado anteriormente |  |
| 1. Valor total del contrato | **$** |
| 1. Valor pagado al contratista   (del XX de XXXXXXX de 2023 al XX de XXXXXXX de 2023) | **$** |
| 1. Valor pendiente por pagar al Contratista – Servicios efectivamente prestados o facturas en trámite   (del XX de XXXXXXX de 2023 al XX de XXXXXXX de 2023) | **$** |
| 1. Valor pendiente por ejecutar | **$** |
| 1. Saldo a liberar CRP (solo aplica para terminación anticipada)\* | **$** |

\*Las casillas se pueden eliminar o agregar de acuerdo con la necesidad

1. **CUMPLIMIENTO DEL PÁRAGRAFO DEL ARTÍCULO 40 DE LA LEY 80 DE 1993**

***Orientación:*** Este numeral solo aplica para la solicitud de Adiciones, en caso que la modificación no tenga este asunto por favor colocar No Aplica.

Se deja expresa constancia que la presente solicitud de adición no supera el cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del contrato expresado en Salarios Mínimos Legales Vigentes.

1. **DOCUMENTOS**:

Por último y con el fin adelantar el respectivo trámite, anexo los siguientes documentos:

* Solicitud del Contratista, en caso de que requiera modificarse.
* Soporte de pago de aportes a Sistema de Seguridad Social Integral actualizado.
* Certificado de existencia y representación legal del Contratista actualizado (personas jurídicas).
* Matriz de Riesgos, en caso de que requiera modificarse.

Atentamente,

**FIRMA**

**NOMBRE**

**Supervisor del Contrato**